

# Scholarship Program for Linnel Driving School & Coalition for Public Safety Training in Schools, Inc. (CPSTS)

*"Prince George's County Public Schools is not sponsoring, endorsing, or recommending the activities announced in this flyer/material."*



**Programa de becas  
Para  
Linnel Driving School & Coalition for Public Safety Training in Schools, Inc. (CPSTS)**

**Requisitos de solicitud de beca**

PARA QUE UNA SOLICITUD SEA CONSIDERADA, USTED DEBE:

1. Ser **residente** y vivir en el condado de Prince George, Maryland.
2. Ser miembro de una escuela secundaria de PGCPs de 16 a 18 años de edad.
3. Tener un compromiso de los padres para asegurar que el estudiante asista y participe en todas las sesiones.
4. Debe cumplir con los requisitos de elegibilidad de
  - A) Inscrito en un programa CTE con un GPA de 2.0+, ●
  - B) Califique para el programa de Almuerzo Gratis y Reducido con un GPA de 2.0+ ●
  - C) Tener un GPA de 3.0+ a partir del último período de calificación.
5. Se debe presentar una carta de aprobación del programa de Almuerzo Gratis o a Precio Reducido.
6. Complete y firme la solicitud.
7. Escriba un ensayo de una página de 250 palabras sobre este tema: **¿Cómo lo ayudará una licencia de conducir a obtener un empleo sostenible en el curso de estudio elegido?**
8. Envíe la solicitud completa y los documentos requeridos, incluida la boleta de calificaciones de SchoolMax a: info@cpsts.org antes **del 20 de mayo de 2022**.
9. Envíe una copia del certificado de finalización de Vida, Liderazgo y Habilidades Sociales.
10. Siga todas las instrucciones y use la lista de verificación para asegurarse de que la solicitud esté completa. Las solicitudes incompletas descalificarán la solicitud.

**FECHA LÍMITE: Las solicitudes deben recibirse antes del 20 de mayo de 2022.**

**Para preguntas, o más información, por favor póngase en contacto con:  
Sr. William Taylor al 240-508-4203 o info@cpsts.org  
Sr. Linwood Nelson al (C) 301-996-2459 (Oficina) 301-341-1700**

**Programa de becas  
Para  
Linnel Driving School & Coalition for Public Safety Training in Schools, Inc. (CPSTS)**

**MARQUE UNO: CTE  con un GPA de 2.0+    Nombre del programa CTE \_\_\_\_\_**  
**FARM  con un GPA de 2.0+    3.0+ GPA**

**SOLICITUD DE BECA (ESCRIBA EN LETRA DE MOLDE y responda todas las preguntas)**

Nombre de la escuela \_\_\_\_\_ Calificación \_\_\_\_\_

Nombre completo \_\_\_\_\_ D.O.B \_\_\_\_\_ Años \_\_\_\_\_

Dirección de casa \_\_\_\_\_

Ciudad, código postal \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Género \_\_\_\_\_ Raza \_\_\_\_\_

\*Correo electrónico del solicitante \_\_\_\_\_

Teléfono celular del solicitante \_\_\_\_\_

Número de teléfono de casa \_\_\_\_\_

Nombre del padre \_\_\_\_\_

Número de teléfono y  
correo electrónico de los padres \_\_\_\_\_  
(casa)

Número de teléfono y  
correo electrónico de los padres \_\_\_\_\_  
(trabajo)

Firma de los padres \_\_\_\_\_

**TENGA EN CUENTA:**

1. Esta aplicación se aplica **a los estudiantes de tercer y cuarto año de secundaria.**
2. Devuelva la solicitud completa antes **del 20 de mayo de 2022.**
3. **\*NO use** la dirección de correo electrónico de la escuela.

**Programa de becas  
Para  
Linnel Driving School & Coalition for Public Safety Training in Schools, Inc. (CPSTS)**

**PREGUNTA DE ENSAYO OBLIGATORIO:** (ensayo de una página: mínimo de 250 palabras y **DEBE SER ESCRITO A MÁQUINA - ADJUNTAR COMO UNA PÁGINA SEPARADA SI HAY ESPACIO ADICIONAL**

**NECESARIO: UNA PÁGINA SEPARADA DEBE** incluir su nombre completo y mes y año de nacimiento.

***¿Cómo lo ayudará una licencia de conducir a obtener un empleo sostenible en el curso de estudio elegido?***

**Actividad extracurricular:** **DEBE ESTAR ESCRIBA A MÁQUINA - ADJUNTAR COMO UNA PÁGINA SEPARADA SI SE NECESITA ESPACIO ADICIONAL: LA PÁGINA SEPARADA DEBE** incluir su nombre completo y mes y año de nacimiento. Ingrese N/A si no hay actividad extracurricular.

**Servicio comunitario:** **DEBE SER ESCRITO A MÁQUINA - ADJUNTAR COMO UNA PÁGINA SEPARADA SI SE NECESITA ESPACIO ADICIONAL: LA PÁGINA SEPARADA DEBE** incluir su nombre completo y mes y año de nacimiento. Ingrese N/A si no hay servicio comunitario.

**Programa de becas  
Para  
Linnel Driving School & Coalition for Public Safety Training in Schools, Inc. (CPSTS)**

**Políticas y procedimientos operativos estándar**

1. Se espera que todos los estudiantes lleguen a tiempo, preparados para tomar notas y participar en todas las aulas (en persona o virtuales) y en las actividades Detrás del volante.
2. Habrá respeto entre todos los estudiantes, padres y todos los instructores y el personal de Linnel Driving School, todos serán tratados con amabilidad, respeto y profesionalismo.
3. Todos los salones de clase y los autos deben ser tratados con aprecio y no deben dañarse ni vandalizarse. **Si es así, será responsabilidad de los padres reembolsar a la autoescuela por los daños o reparaciones..**
4. No se tolerarán blasfemias, juegos bruscos, falta de respeto hacia el instructor o actividades disruptivas en el aula, que incluyen, entre otros, escupir, maldecir, gritar, conversaciones inapropiadas, uso de teléfonos celulares en el aula, entrar y salir abusivo del aula y pueden ser motivo de expulsión inmediata del programa de becas.
5. Los estudiantes que no asistan a tres (3) clases serán expulsados del programa de becas y se les retirará la beca. La decisión de expulsar la puede tomar Linnel Driving School o Coalition for Public Safety Training in Schools, Inc.
6. Se requiere que los estudiantes notifiquen a la Coalición para la Capacitación en Seguridad Pública en las Escuelas, Inc., oa la Escuela de Manejo de Linnel sobre un cambio de dirección antes de completar el curso de 10 semanas.



**Programa de becas  
Para  
Linnel Driving School & Coalition for Public Safety Training in Schools, Inc. (CPSTS)**

7. Cualquier problema negativo se abordará mediante el siguiente proceso:

**Paso uno:** Conferencia telefónica de padres/instructor/estudiante.

**Segundo paso:** Si no mejora, la asistencia **obligatoria** de los padres al salón de clases para fomentar el comportamiento positivo de los estudiantes y minimizar el comportamiento disruptivo.

**Paso tres:** Si no se observa ninguna mejora, el estudiante puede ser expulsado de el programa de becas.

Acepto que el uso de una firma electrónica tendrá el mismo efecto legal, validez o aplicabilidad que una firma ejecutada manualmente.

---

Nombre del Padre de Familia / Guardian      Firma      Fecha

**Requisitos de la Administración de Vehículos Motorizados de Maryland**

1. La Administración de Vehículos Motorizados de Maryland (MVA) requiere que cada estudiante que conduce el automóvil tenga un permiso de aprendizaje válido. Además, todos los estudiantes deben tener un permiso de aprendizaje válido durante nueve meses antes de tomar el examen práctico de manejo de la MVA para obtener su licencia. Se requiere que los estudiantes obtengan **60** horas de práctica de conducción con un padre o mentor durante el período de espera.
2. La Administración de Vehículos Motorizados de Maryland requiere la participación de los padres en la capacitación de los estudiantes en el automóvil con práctica.
3. Se requiere que los estudiantes tengan al menos **20** horas de práctica detrás del volante con el padre o mentor antes **de la primera evaluación** detrás del volante.
4. Se requiere que los estudiantes tengan al menos **40** horas de práctica detrás del volante con el padre o mentor antes **de la segunda evaluación** detrás del volante.



**Programa de becas  
Para  
Linnel Driving School & Coalition for Public Safety Training in Schools, Inc. (CPSTS)**

**Lista de verificación para completar con éxito  
Aplicación de beca**

**NO se contactará a los solicitantes por documentos faltantes u omitidos.**

**Los paquetes de solicitud incompletos descalificarán automáticamente al solicitante.**

**¡Marque cada tarea enumerada a continuación como completada para evitar la descalificación!**

<input type="checkbox"/>	<b>Nombre del padre y dirección de correo electrónico impresos requeridos</b>	Necesario en las páginas 3 y 6
<input type="checkbox"/>	<b>Firmas de los padres firmadas requeridas</b>	Necesario en las páginas 3, 6 y 7
<input type="checkbox"/>	<b>Boleta de calificaciones de SchoolMax con GPA</b>	Debe ser del trimestre de calificación más reciente con GPA
<input type="checkbox"/>	<b>Carta de aprobación de almuerzo gratis o reducido</b>	Si se reclama la elegibilidad para el almuerzo gratis o a precio reducido en la página 3
<input type="checkbox"/>	<b>Nombre del programa CTE</b>	Si la elegibilidad de CTE se reclama en la página 3
<input type="checkbox"/>	<b>Impreso y contestado TODAS las preguntas</b>	Obligatorio
<input type="checkbox"/>	<b>ensayo de 250 palabras</b>	Obligatorio
<input type="checkbox"/>	<b>Actividad Extraescolar Cotizada</b>	Obligatorio o ingrese N / A como respuesta
<input type="checkbox"/>	<b>Servicio comunitario listado</b>	Obligatorio o ingrese N / A como respuesta
<input type="checkbox"/>	<b>Páginas separadas debidamente etiquetadas</b>	Si es necesario para cada pregunta en la página 4
<input type="checkbox"/>	<b>Devuelva las 3 páginas de la Carta para padres/tutores</b>	Obligatorio
<input type="checkbox"/>	<b>Firma del estudiante firmada requerida</b>	Necesario en la página 7

<p><b>Todas las solicitudes y documentos DEBEN enviarse electrónicamente usando el botón ENVIAR o enviarse por correo electrónico a <a href="mailto:info@CPSTS.org">info@CPSTS.org</a></b></p>	<p><b>No entregue en mano solicitudes o documentos a cualquier lugar</b></p>
--	--

**EL SOLICITANTE DEBE DEVOLVER LAS 7 PÁGINAS DE ESTA SOLICITUD CON FIRMAS CUANDO SE PRESENTE COMO SOLICITUD EN PAPEL IMPRESO O SERÁ DESCALIFICADO**  
Revisado 02/25/2022