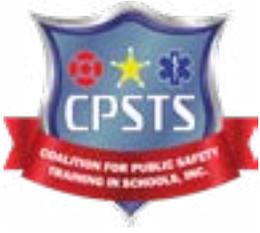


# Carta para padres del programa de becas y solicitud de La Coalición para la Capacitación en Seguridad Pública en las Escuelas, Inc. (CPSTS)



1 de marzo de 2024

Estimado Padre / Tutor:

La Coalición para la Capacitación en Seguridad Pública en las Escuelas, Inc. (CPSTS) cree que cada estudiante de secundaria debe tener la oportunidad de obtener una credencial vital para un empleo remunerado. Por lo tanto, CPSTS patrocina un programa de becas GRATUITO para estudiantes que cumplen con ciertas responsabilidades de elegibilidad. CPSTS entiende que una licencia de conducir del estado de Maryland puede posicionar a un estudiante para cumplir con los estándares de contratación de muchas oportunidades laborales públicas y privadas; por lo tanto, CPSTS se enorgullece de anunciar el siguiente programa de becas:

- ❖ La matrícula completa de \$475.00 para cada estudiante de tercer o cuarto año que asista a una escuela **secundaria del condado de Prince George** y cumpla con los requisitos será **pagada en su totalidad** por The Coalition for Public Safety Training in Schools, Inc.
- ❖ La beca está disponible para estudiantes que sean miembros de la clase Junior o Senior (de 16 a 18 años).
- ❖ Los estudiantes que obtengan exitosamente una licencia de conducir de Maryland también son elegibles para un reembolso de hasta \$50 por la tarifa de licencia. Comuníquese con CPSTS para obtener más detalles.
- ❖ Los estudiantes ausentes de dos (2) clases perderán su beca y no podrán continuar con el resto de las clases.

Aunque se trata de una beca gratuita, es necesario registrarse. Por lo tanto, es responsabilidad de cada estudiante asegurarse de estar registrado para poder participar en este programa de becas. Las clases de capacitación se llevarán a cabo durante diez (10) domingos, excluyendo feriados, comenzando el **21 de julio de 2024** y finalizando el **29 de septiembre de 2024**. **TODAS LAS CLASES ESTARÁN EN LÍNEA.**

Para registrarse, visite <https://cpsts.org>. Si tiene preguntas, comuníquese con Bill Taylor de The Coalition for Public Safety Training in Schools, Inc. al (240) 508-4203, el **29 de mayo de 2024** o antes. Adjunto se encuentra un cronograma de la fechas de clase.

**“La licencia de conducir o la afiliación a CPSTS no garantiza el empleo en un empleador del condado de Prince George; sin embargo, puede ayudar a cumplir con los estándares de contratación de calificaciones laborales públicas y privadas”.**

**“Las Escuelas Públicas del Condado de Prince George no patrocinan, respaldan ni recomiendan el actividades anunciadas en este folleto/material”.**

**Carta para padres del programa de becas y solicitud de  
La Coalición para la Capacitación en Seguridad Pública en las Escuelas, Inc. (CPSTS)**

**Información importante que los padres/tutores deben saber sobre este programa**

**POLÍTICAS, PROCEDIMIENTOS Y EXPECTATIVAS DEL PROGRAMA DE BECAS**

La Coalición para la Capacitación en Seguridad Pública en las Escuelas, Inc. (CPSTS) y la Escuela de Manejo Linnel (LDS) se enorgullecen de ofrecer a padres y estudiantes esta oportunidad de becas de educación vial.

LDS enseña el plan de estudios de educación vial estandarizado de la Administración de Vehículos Motorizados (MVA) del Estado de Maryland. Estas políticas, procedimientos y expectativas se comunican en un esfuerzo por agregar claridad a la oportunidad del programa de becas.

La MVA diseñó el plan de estudios estandarizado como un curso de dos partes si el estudiante becado acaba de obtener su permiso de aprendizaje. No diseñaron el programa para que fuera un curso de dos semanas o un proceso rápido. Es por eso que la MVA tiene un período de espera de 9 meses antes de que el estudiante pueda obtener su licencia y una fecha de vencimiento de dos años en su permiso de aprendizaje.

Todos los beneficiarios de la beca deben completar los documentos de registro de MVA/LINNEL/CPSTS antes del inicio del primer día de clases. De no hacerlo resultará en la pérdida de la oportunidad de beca estudiantil.

Hay 10 unidades diarias de contenido, cada una de las cuales consta de 3 horas. Se supone que los estudiantes no deben perder las unidades del aula y deben planificar de acuerdo con la fecha programada que se comunica antes de la fecha de inicio del programa. La MVA requiere que si un estudiante falta a una clase, él o ella tendrá la responsabilidad de registrar qué unidad perdió y el estudiante debe llamar a LDS al (301) 341-1700 para ver qué día y a qué hora será la clase de recuperación. Ofrecido.

MVA dice que las nueve unidades del contenido del aula DEBEN enseñarse antes de que el estudiante pueda tomar el examen final escrito en el aula. Los estudiantes DEBEN lograrán una puntuación aprobatoria del 80% o más antes de que se les permita pasar a la segunda parte de las evaluaciones en el auto detrás del volante.

La expectativa de la beca es que el estudiante apruebe el examen final la primera vez que lo realiza. Si el estudiante no aprueba el examen final escrito, será responsabilidad de los padres pagar LDS \$50.00 por la tarifa administrativa de la repetición del examen final. Los estudiantes serán notificados después del examen final si han aprobado o reprobado.

Después de que el estudiante apruebe el examen final escrito, DEBE esperar 45 días antes de llamar a LDS al (301) 341-1700 para indicar su disponibilidad para realizar las evaluaciones detrás del volante en un automóvil. Este período de espera de 45 días es obligatorio y está diseñado para que los becarios puedan realizar la práctica de padres de 20/40/60 horas. También permite a LDS preprogramar al estudiante becado en nuestro cronograma anual preprogramado para clientes pagos. Las evaluaciones al volante no se programan consecutivamente, sino que se programan previamente cada 3 o 4 semanas entre cada lección. Esto también les permite a los padres y estudiantes tener tiempo para practicar y cumplir con la expectativa de beca de 20/40/60 horas de práctica para padres. Los estudiantes tienen hasta 1 año a partir de la fecha del examen escrito aprobado para programar evaluaciones al volante de un automóvil.

**Carta para padres del programa de becas y solicitud de  
La Coalición para la Capacitación en Seguridad Pública en las Escuelas, Inc. (CPSTS)**

Todas las evaluaciones en el automóvil al volante comienzan y terminan en la escuela de manejo y todas las evaluaciones son preprogramadas y confirmadas por el administrador LDS. Si un estudiante no se presenta a su cita, se le cobrará una tarifa de reprogramación de \$59.00. Será responsabilidad de los padres llevar a los estudiantes a la evaluación a tiempo y, si corresponde, pagar la tarifa de la cita perdida. Sugerimos a los estudiantes y padres configurar una alerta en su teléfono para recordarles sobre las citas programadas previamente como medida de precaución para ayudar a evitar pagar la tarifa de la cita perdida.

Un padre o estudiante becado puede cancelar cualquier evaluación detrás del volante siempre que avise a LDS con 24 horas de antelación y evite el cargo por cita perdida. Este aviso de cancelación anticipada con 24 horas de antelación permitirá a LDS ofrecer la cita a otro estudiante becado y evitar el costo administrativo de pagar a los instructores para que se presenten a las citas de los estudiantes perdidos.

La MVA exige que los padres no programen con anticipación el examen práctico de la MVA hasta 3 días hábiles después de que su estudiante apruebe la evaluación final en el automóvil. Esto crea un cuello de botella de citas en el MVA y no hay garantía de que el estudiante becado apruebe la evaluación final. La MVA exige que los estudiantes obtengan una puntuación de evaluación en el automóvil de al menos 80 por ciento o más. Los estudiantes reprobarán Educación Vial si obtienen menos de un puntaje del 80 por ciento o no cumplen con el requisito de horas de práctica de los padres de 20/40/60 horas.

Si los padres desean acelerar las tres evaluaciones detrás del volante programadas previamente, pueden pagarle a LDS \$200,00 y LDS organizará las horas extras del instructor y modificará los horarios de los instructores para personalizar esta solicitud de los padres. LDS no recomienda este servicio, está fuera del programa de becas y no será pagado por CPSTS. Solo se ofrece para atender la solicitud de un padre de un servicio acelerado.

LDS y CPSTS esperan que esta comunicación agregue claridad y defina las responsabilidades SUD/CPSTS/ESTUDIANTE/PADRE. Creemos sinceramente que esta oportunidad de beca es una asociación para ayudar a los estudiantes a avanzar en su vida hacia la vía rápida del éxito.

Si tiene preguntas o inquietudes adicionales, no dude en llamar a nuestra oficina al (301) 341-1700.

**Al seleccionar la casilla "Acepto", firmo este documento electrónicamente. Acepto que mi electrónica  
La firma es el equivalente legal de mi firma manual/escrita a mano en este documento.**

---

**NOMBRE IMPRESO DEL PADRE**

---

**FIRMA DE LOS PADRES**

---

**FECHA**

Años escolares  
2023 - 2024  
CTE.NEED.MERIT

# Educación Vial

## Programa de becas

### para

# Coalición por el Público

## Capacitación en seguridad

### en

# Escuelas, Inc. (CPSTS)

**“Las Escuelas Públicas del Condado de Prince George no patrocinan, respaldan ni recomiendan las actividades anunciadas en este folleto/material”.**



***“Proporcionando caminos  
para que los jóvenes  
accedan al empleo”***



**El solicitante DEBE devolver las tres (3) páginas de esta Carta para padres/tutores y las seis (6) páginas de la solicitud de beca con firmas y DEBE enviarse ÚNICAMENTE en línea o será descalificado.**

**(Revisado el 1 de marzo de 2024)**

**Carta para padres del programa de becas y solicitud de  
La Coalición para la Capacitación en Seguridad Pública en las Escuelas, Inc. (CPSTS)**

## **Requisitos de solicitud de beca**

**PARA QUE SE CONSIDERE UNA SOLICITUD, DEBE:**

1. Ser residente y vivir en el condado de Prince George, Maryland.
2. Ser estudiante de PGCPHS High School Junior o Senior de 16 a 18 años.
3. Tener el compromiso de los padres de garantizar que el estudiante asista y participe en todas las sesiones.
4. Debe cumplir con los requisitos de elegibilidad de
  - A)** Inscrito en un programa CTE con un GPA de 2.0+, o
  - B)** Califique para el programa de almuerzo gratis o reducido con un GPA de 2.0+ o
  - C)** Tener un GPA de 3.0+ al último período de calificaciones.
  - D)** Solo se necesita 1 (una) elegibilidad.
5. Programa de almuerzo gratuito y reducido; Se debe presentar copia de la carta de aprobación.
6. Complete y firme la solicitud.
7. Escriba un ensayo de 250 palabras sobre este tema: ¿Cómo le ayudará una licencia de conducir a obtener un empleo sostenible en el curso de estudio elegido?
8. Envíe la solicitud completa y los documentos requeridos, incluida la carta firmada del padre/tutor y la **TARJETA DE CALIFICACIONES más reciente [NO SE ACEPTARÁN TRANSCRIPCIONES]** a: info@cpsts.org antes del **29 de mayo de 2024. (Si no se adjunta el boletín de calificaciones actual, será descalificado).**
9. Siga todas las instrucciones y utilice la Lista de verificación para asegurarse de que la solicitud esté completa Las solicitudes incompletas descalificarán la solicitud.

### **TENGA EN CUENTA:**

1. Esta solicitud se aplica a estudiantes de tercer y cuarto año de secundaria.
2. Devuelva la solicitud completa antes del **29 de mayo de 2024.**
3. **\*NO utilice la dirección de correo electrónico de la escuela.**

**FECHA LÍMITE: Las solicitudes deben recibirse antes del 29 de mayo de 2024.**

Para más información póngase en contacto:  
Sr. William Taylor al (240) 508-4203 o info@cpsts.org

Carta para padres del programa de becas y solicitud de  
La Coalición para la Capacitación en Seguridad Pública en las Escuelas, Inc. (CPSTS)

**MARQUE UNO:** CTE con un GPA de 2.0+ Nombre del programa CTE \_\_\_\_\_  
FARM con un GPA de 2.0+ 3.0+ GPA

**SOLICITUD DE BECA** (*IMPRIMA y responde todas las preguntas*)

Nombre de escuela: \_\_\_\_\_ Calificación: \_\_\_\_\_

Nombre completo: \_\_\_\_\_ D.O.B.: \_\_\_\_\_ Edad: \_\_\_\_\_

Dirección de casa: \_\_\_\_\_

Código postal: \_\_\_\_\_ Género: \_\_\_\_\_ Etnicidad: \_\_\_\_\_

\*Correo electrónico del solicitante: \_\_\_\_\_  
*(NO se debe utilizar una dirección de correo electrónico de la escuela)*

Teléfono celular del solicitante: \_\_\_\_\_

Número de teléfono particular del solicitante: \_\_\_\_\_

Nombre del padre/tutor en IMPRENTA: \_\_\_\_\_

Número de teléfono y correo electrónico de los padres:

(hogar) — { Teléfono: \_\_\_\_\_  
Correo electrónico: \_\_\_\_\_

(trabajar) — { Teléfono: \_\_\_\_\_  
Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Al seleccionar la casilla "Acepto", firmo este documento electrónicamente. Acepto que mi electrónica La firma es el equivalente legal de mi firma manual/escrita a mano en este documento.

Firma del Padre / Tutor: \_\_\_\_\_

**Carta para padres del programa de becas y solicitud de  
La Coalición para la Capacitación en Seguridad Pública en las Escuelas, Inc. (CPSTS)**

**PREGUNTA DE ENSAYO OBLIGATORIO:**

Escriba un ensayo de 250 palabras (**Obligatorio**), responda la siguiente pregunta:

**¿Cómo le ayudará una licencia de conducir a conseguir un empleo sostenible en el curso de estudio elegido?**

El ensayo **DEBE** escribirse a continuación e incluir su **nombre completo y fecha de nacimiento (mes/año)**

**Carta para padres del programa de becas y solicitud de  
La Coalición para la Capacitación en Seguridad Pública en las Escuelas, Inc. (CPSTS)**

**Políticas y procedimientos operativos estándar**

1. Se espera que todos los estudiantes lleguen a tiempo, preparados para tomar notas y participar en todas las aulas (en persona o virtuales) y en las actividades Detrás del Volante.
2. Habrá respeto entre todos los estudiantes, padres/tutores y todos los instructores y personal de Linnel DrivingSchool, todos serán tratados con amabilidad, respeto y nivel de profesionalismo.
3. Todos los salones de clases y los automóviles deben ser tratados con aprecio y no deben ser dañados ni vandalizados. Si es así, será responsabilidad del padre/tutor el reembolso de los daños.
4. No se tolerarán malas palabras, juegos bruscos, falta de respeto hacia el instructor (o compañeros de clase) o actividades disruptivas en el aula que incluyen, entre otras, escupir, maldecir, gritar, conversaciones inapropiadas, uso de teléfonos celulares en el aula, comportamiento abusivo al entrar y salir del aula. y puede ser motivo de eliminación inmediata del programa.
5. Los estudiantes que no asistan a dos (2) clases serán eliminados del programa de becas y se les retirará la beca. La decisión de retirar al estudiante se deja a discreción de Linnel Driving School o la Coalición para la Capacitación en Seguridad Pública en las Escuelas, Inc.
6. Los estudiantes deben notificar a la Coalición para la Capacitación en Seguridad Pública en las Escuelas, Inc. o a la Escuela de Manejo Linnel sobre un cambio de dirección antes de completar el curso de 10 semanas.
7. Los estudiantes que aprueben el examen final (semana 10) DEBEN esperar 45 días para comunicarse con Linnel DrivingSchool y programar evaluaciones detrás del volante.
8. Todas las evaluaciones detrás del volante DEBEN completarse dentro de 1 año a partir de la fecha del examen final donde la calificación obtenida fue del 80% o mejor.
9. Cualquier problema negativo se abordará mediante el siguiente proceso:  
**Paso uno:** Conferencia telefónica con padres/tutores, estudiantes e instructores.  
**Segundo paso:** Asistencia obligatoria al salón de clases de padres/tutores para ayudar a minimizar el comportamiento disruptivo.  
**Paso tres:** Eliminación del estudiante del programa.

**Al seleccionar la casilla “Acepto”, firmo este documento electrónicamente. Acepto que mi electrónica  
La firma es el equivalente legal de mi firma manual/escrita a mano en este documento.**

\_\_\_\_\_  
(Nombre impreso del padre/tutor)

\_\_\_\_\_  
(Firma del padre / tutor)

\_\_\_\_\_  
Fecha

**Carta para padres del programa de becas y solicitud de  
La Coalición para la Capacitación en Seguridad Pública en las Escuelas, Inc. (CPSTS)**

**Requisitos de la Administración de Vehículos Motorizados de Maryland**

1. La Administración de Vehículos Motorizados de Maryland (MVA) requiere que cada estudiante que conduzca el automóvil tenga un permiso de aprendizaje válido. Además, todos los estudiantes deben tener un permiso de aprendizaje válido durante nueve meses antes de realizar el examen práctico de la MVA para obtener su licencia. Se requiere que los estudiantes obtengan **60** horas de práctica de conducción con un padre o mentor durante el período de espera.
2. La Administración de Vehículos Motorizados de Maryland requiere la participación y participación de los padres en la capacitación de los estudiantes en el automóvil con práctica.
3. Se requiere que los estudiantes tengan al menos **20** horas de práctica detrás del volante con sus padres o mentores antes de la **primera evaluación** detrás del volante.
4. Se requiere que los estudiantes tengan al menos **40** horas de práctica detrás del volante con el padre o mentor antes de la **segunda evaluación** detrás del volante.
5. Se requiere que los estudiantes tengan al menos **60** horas de práctica detrás del volante con el padre o tutor antes de la **tercera evaluación** detrás del volante.
6. Los estudiantes que participan en la capacitación virtual deben permanecer activos frente a la cámara durante todo el período de capacitación para poder recibir crédito por la lección.
7. Los estudiantes que obtengan con éxito una licencia de conducir de Maryland también son elegibles para un reembolso de hasta \$50 por la tarifa de la licencia. Comuníquese con CPSTS para obtener más detalles.

**By selecting the “I agree” box, I am signing this document electronically. I agree that my electronic signature is the legal equivalent of my manual/handwritten signature on this document.**

\_\_\_\_\_  
(Nombre del padre en letra de molde)

\_\_\_\_\_  
(Firma del padre / tutor)

\_\_\_\_\_  
Fecha

**By selecting the “I agree” box, I am signing this document electronically. I agree that my electronic signature is the legal equivalent of my manual/handwritten signature on this document.**

\_\_\_\_\_  
(Nombre del estudiante en letra de molde)

\_\_\_\_\_  
(Firma del estudiante)

\_\_\_\_\_  
Fecha

## LISTA DE VERIFICACIÓN DEL SOLICITANTE ESTUDIANTIL

*(Esto debe conservarse para sus registros; no lo envíe)*

**Importante:** utilice esta lista de verificación como su propio nivel de responsabilidad. Al la presentación de su solicitud de beca y los documentos de respaldo que usted Recibirá un correo electrónico de felicitación con su próximo paso.

Todas las solicitudes y documentos DEBEN enviarse electrónicamente utilizando el botón “ENVIAR” o enviarse por correo electrónico a [info@CPSTS.org](mailto:info@CPSTS.org). No entregue personalmente solicitudes o documentos en ningún lugar.

	<b>Nombre impreso obligatorio del padre/tutor e información de contacto</b>	Necesario en las páginas 3 y 6.
	<b>Firmas requeridas del padre/tutor</b>	Necesario en las páginas 3, 6, 8 y 9
	<b>(Se acepta muestra de boleta de calificaciones) Boleta de calificaciones con GPA adjunto a la solicitud (o será descalificado)</b>	<b>MÁS RECIENTE BOLETA DE CALIFICACIONES [NO SE ACEPTARÁN TRANSCRIPCIONES] (SI NO PUEDE CARGAR LA BOLETA DE CALIFICACIONES, ENVÍELA A <a href="mailto:INFO@CPSTS.ORG">INFO@CPSTS.ORG</a> EN FORMATO PDF)</b>
	<b>Carta de aprobación de almuerzo gratuito o reducido</b>	Si se reclama la elegibilidad para almuerzo gratis o reducido en la página 6
	<b>Nombre del programa CTE</b>	Si la elegibilidad CTE se reclama en la página 6
	<b>Impreso y respondido TODAS las preguntas.</b>	<b>OBLIGATORIO</b>
	<b>250 - Ensayo de palabras (o será descalificado)</b>	<b>OBLIGATORIO</b>
	<b>Debe devolver las 3 páginas de la carta a los padres/tutores. (Ubicado dentro de esta aplicación)</b>	<b>OBLIGATORIO</b>
	<b>Firma del estudiante firmada requerida</b>	Necesario en la página 9

**NO SE CONTACTARÁ A LOS SOLICITANTES POR DOCUMENTOS FALTANTES U OMITIDOS. Los paquetes de solicitud incompletos descalificarán automáticamente al solicitante.**



# Educación Vial

## Calendario del programa de becas

**LA FORMACIÓN SE REALIZARÁ EN LÍNEA**

# AÑO ESCOLAR 2023 - 2024

*Las fechas y horarios están sujetos a cambios*

Fechas de clases dominicales	Hora de clase	Unidad cubierta	Información/Comentario
21 de julio de 2024	12:00 PM - 3:15 PM	Orientation/ Unit 1	Instructor/estudiante
28 de julio de 2024	12:00 PM - 3:15 PM	Unit 2	Instructor/estudiante
4 de agosto de 2024	12:00 PM - 3:15 PM	Unit 3	Instructor/estudiante
11 de agosto de 2024	12:00 PM - 3:15 PM	Unit 4	Instructor/estudiante
18 de agosto de 2024	12:00 PM - 3:15 PM	Unit 5	Instructor/estudiante
25 de agosto de 2024	12:00 PM - 3:15 PM	Unit 6	Instructor/estudiante
8 de septiembre de 2024	12:00 PM - 3:15 PM	Unit 7	Instructor/estudiante
15 de septiembre de 2024	12:00 PM - 3:15 PM	Unit 8	Instructor/estudiante
22 de septiembre de 2024	12:00 PM - 3:15 PM	Unit 9	Instructor/estudiante
29 de septiembre de 2024	<b>12:00 PM - 3:15 PM</b>	<b>Final Exam</b>	El estudiante debe aprobar con 80% o más para moverse adelante a detrás del porción de rueda

For further information, please contact:

Mr. William Taylor at (240) 508-4203 or [info@cpsts.org](mailto:info@cpsts.org)

Mr. Linwood Nelson at (301)996-2459 (cell) • (301) 341-1700 (office)

**El solicitante DEBE devolver las tres (3) páginas de esta Carta para padres/tutores y las seis (6) páginas de la solicitud de beca con firmas y DEBE enviarse ÚNICAMENTE en línea o será descalificado.**

(Revisado el 1 de marzo de 2024)